

今日から即実践できる経理業務の具体的改善策は？
『儲かる経理』に変身するには？

経理の仕事 を 半分 以下にする！

経理の合理化セミナー



2010年 6月15日 (火)

ノウハウ
一挙公開！！

経理社員を事務作業の苦痛から解放します！

「自分ではできなかつた『業務改善』が、これで出来そう！」

「社長から日頃求められている事の意味が分かつた！」

「経理として自分の進むべき方向が見えた！」

経理の常識
を打ち破れ！

- 1) 経営にスピードが求められる時代
- 2) 管理業務からは1円の利益も生まれない
- 3) 経営のシステム環境はこの10年間でこう変わった
- 4) 中国における経理アウトソーシングの実態
- 5) 経営の3つの常識を否定する

キャッシュレス
にすると生産性
がアップする

- 1) 小口現金を廃止せよ
- 2) 経費精算するのにいくらかかる？
- 3) 小口現金が諸悪の根源
- 4) 立替経費の精算は月に1回
- 5) 小口現金を廃止して、給料と一緒に銀行振込み
- 6) 少額経費はまとめて会計処理
- 7) まとめて処理しても税務調査は大丈夫

経理の仕事は
毎日やらずに
まとめてやる

- 1) 同じ作業はまとめてやると効率がいい
- 2) 毎日伝票や帳簿をつけるのが経理の仕事じゃない
- 3) もう銀行へは行かない
- 4) 領収書の整理や請求書のファイリングに時間をかけない
- 5) 勘定科目にこだわらない

管理するものを
徹底的に減らす

- 1) 預金通帳を1本化するとキャッシュフローが見えてくる
- 2) ずさんな売掛管理が会社を潰す
- 3) 在庫を減らすコツ
- 4) 買取かリースかの判断基準

定員 先着15名限定

日時:平成22年6月15日(火)

13:30~16:30(受付開始13:00より)

場所:税理士法人 合同会計 研修センター

住所:群馬県高崎市矢中町617-1

セミナー参加費:一般3,000円

希望者に限りセミナー終了後、個別相談を受付けます。

参加費は1名の料金となります。

2名以上の参加の場合は別途上記料金が必要となります。

会計システム
の効果的
活用法

- 1) 会計システムの時代の流れ
- 2) デジタル化が進んで会計処理は自動化された
- 3) パターン化して経理社員を
入力作業から解放する
- 4) 経理の仕事は仕訳入力からプロセス定義へ
- 5) 会計システムによる内部統制
- 6) 業務パッケージソフトの活用

企業における
経理部の
方向性

- 1) 経理本来の仕事の目的を考える
- 2) 会社規模別の経理のやり方
- 3) 経理を合理化している会社 できない会社の特徴
- 4) 経理社員の方向性
- 5) 経理社員成功のステージ
合理化後の経理の仕事と役割

お申し込みはFAXにて受付

FAX : 027 - 347 - 2245

御申込の際は誠に恐れ入りますが、下記に必要事項を記入の上FAXにて返信をお願いいたします。

御申込確認が取れ次第、追って当日のスケジュール表等送付させていただきます。

貴社法人名		参加者名 代表 役員	
住所		参加者名 代表 役員	
電話番号	- -	FAX	- -

広告資料が不要な場合はご連絡をお願いいたします。

担当者:(税)合同会計 監査第2事業部 横塚